

Zo vinden recruiters jouw profiel op LinkedIn

Recruiters zoeken vaak de hele dag door naar passende kandidaten voor hun opdrachtgevers. Een belangrijk platform in hun zoektocht is LinkedIn. Als werkzoekende weet je dat een profiel op LinkedIn kan bijdragen aan een nieuwe baan of opdracht. Maar dan moeten recruiters jouw profiel natuurlijk wel kunnen vinden. Hoe jij vindbaar wordt voor recruiters kun je lezen in de blog van vandaag.

Volledig profiel

Om ervoor te zorgen dat je gevonden wordt door recruiters op LinkedIn, is het belangrijk om een volledig profiel te hebben. Dit krijg je wanneer je zo veel mogelijk informatie hebt ingevuld. Alleen jouw naam en een foto zijn niet genoeg. Een recruiter is op zoek naar informatie, zoals jouw competenties, ervaring en diploma's. Het kost wellicht wat tijd om al deze informatie op jouw profiel te verwerken, maar met een volledig profiel maak je veel meer kans dat je wordt benaderd door een recruiter met een passende baan of opdracht. Want waarom zou een recruiter iemand vragen waarvan geen duidelijke informatie bekend is?

Zoekwoorden

Recruiters zoeken op LinkedIn naar geschikte kandidaten via verschillende zoekfuncties. Ze zoeken op bepaalde woorden, ook wel zoektermen. Om ervoor te zorgen dat een recruiter bij jou terecht komt met een passende opdracht, is het goed om jouw profiel eens onder een loep te nemen. Gebruik een zoekterm waarop jij gevonden wilt worden. Welke zoektermen passen bij jouw beroep? Op welke vlakken heb jij veel ervaring? En ook belangrijk, waar ben je naar op zoek? Vooral jouw functietitel is hierin belangrijk. Dit is, naast jouw naam, het eerste wat men ziet in de lijst met zoekresultaten. Het moet op het eerste gezicht duidelijk zijn wat je precies doet. Ben jij bijvoorbeeld grafisch vormgever? Zet dit dan duidelijk in de functietitel. Let op met afkortingen. Dit maakt het moeilijk voor recruiters om te zien wat je nou eigenlijk bedoelt.

De samenvatting

Naast gevonden worden, wil je natuurlijk ook dat je wordt benaderd voor een passende baan of opdracht. Recruiters willen snel kunnen scannen. Op je CV zet je ook de belangrijkste informatie, toch? Doe dit op jouw LinkedIn profiel ook. Een geschikte plek om dit te doen is onder het kopje samenvatting. Schrijf hier een stukje over jezelf, niet te lang, waarin je vertelt over jouw eigenschappen, ervaring, kwaliteiten en waar je naar op zoek bent. Op deze manier kan een recruiter snel schakelen. Staat er iets in wat overeenkomt met dat wat hij of zij zoekt? Dan is er een grote kans dat je een berichtje ontvangt. Natuurlijk heeft de recruiter geen zin om eerst jouw hele profiel af te scannen. Hij of zij zal dan snel afhaken en dan zit jij als nog met lege handen.

Connecties

Hoe groter je netwerk, hoe sneller je wordt gevonden door een recruiter. De zoekresultaten werken namelijk als volgt. Ze worden gerangschikt in volgorde van ranking. Jouw connecties en 2e en 3e graads connecties komen bovenaan te staan. Hoe groter jouw netwerk, hoe groter de kans dat er een recruiter tussen zit. Daarnaast wordt er ook gekeken naar aanbevelingen. Hoe meer aanbevelingen, hoe hoger je in de zoekresultaten beland. Goede tip om te kijken naar eerdere banen en/of projecten. Vraag een aantal oud-collega's om een stukje over jou te schrijven. Dit kost weinig tijd en versterkt jouw profiel. Daarnaast is het ook heel leuk om te horen hoe een ander over jouw manier van werken denkt.

Wil je meer interessante artikelen lezen over LinkedIn, solliciteren en het opbouwen van je CV? Neem dan eens een kijkje op de [blog](#) van Inhuren.com.