

# 12 tips voor een professioneel LinkedIn profiel

Bijna afgestudeerd als Politicoloog en op zoek naar een leuke baan? Of wil je meer ervaring opdoen bij een stageplek? Daar kan [het professionele online netwerkplatform](#) LinkedIn je een handje bij helpen. Veel bedrijven, waaronder verschillende politieke partijen, plaatsen er regelmatig vacatures en zoeken actief naar geschikte kandidaten. Grote kans dat er voor jou ook een mooie mogelijkheid tussen zit. Daar heb je natuurlijk wel een professionele pagina voor nodig die helemaal up-to-date is. In deze blog vind je 12 tips voor een professioneel LinkedIn profiel.

## Waarom is LinkedIn zo belangrijk?

Tegenwoordig is LinkedIn niet meer weg te denken uit de samenleving. Ook voor jou als toekomstig Politicoloog is het belangrijk om een professioneel LinkedIn profiel te hebben. Heb je dat niet, dan mis je een heleboel kansen op de arbeidsmarkt. Heb je wel een profiel dan is het goed om te kijken of deze wel helemaal up-to-date is. Dit is net zo belangrijk als vindbaar zijn. Met LinkedIn [bouw je een zakelijk netwerk op](#). Handig voor in de toekomst, want dan kun je deze mensen nog eens hard nodig hebben. Het kost wat tijd, maar is de investering zeker waard. Daarnaast is er veel vakinhoudelijke informatie te vinden. Professionals, waaronder politici, delen relevante sectorinformatie. Waar jij veel aan kunt hebben. Tijd om aan de slag te gaan!

## Tip 1 - Een professionele foto

Een goede profielfoto is net zo belangrijk als de inhoud. Het is het eerste wat men van je ziet als ze op je pagina klikken. Kies voor een zakelijke foto met een wit of grijze achtergrond. Kijk goed naar de politieke sector. Wat stralen zij uit en wat hebben ze aan? Probeer dit op jouw foto te evenaren. Een foto tijdens een van de studentenfeestjes met een biertje in je hand is niet zo'n goed idee. Maar dat had je vast zelf al bedacht.

## Tip 2 - Verzin een passende headline

Om de interesse van anderen te wekken, is het goed om een passende headline te bedenken voor op je profiel. Deze staat direct onder je profielfoto. Tevens is dit ook de zin die andere mensen zien wanneer ze naar je zoeken. Probeer onderscheidend te zijn, maar gebruik wel duidelijke termen. Zo ben je beter vindbaar in de zoekresultaten.

## Tip 3 - Een complete samenvatting

Vervolgens ga je aan de slag met het schrijven van een samenvatting over jezelf. Deze tekst staat direct onder de headline. Vertel iets over jezelf en jouw ervaringen. Door deze korte samenvatting komen potentiële werkgevers iets meer over je te weten. Gebruik het als aanvulling op je cv, dus herhaal niet nog eens wat daar al in staat.

## Tip 4 - Contactgegevens

Niks is belangrijker dan het invullen van de juiste contactgegevens. Je wilt natuurlijk wel dat een potentiële werkgever jou kan bereiken wanneer dat nodig is. Vul deze dus compleet in.

## Tip 5 - Een persoonlijke URL

Om beter vindbaar te zijn kun je een persoonlijke URL aanmaken. Dit kun je ook doen bij de contactgegevens. Kies voor je volledige naam, zodat je makkelijk te vinden bent.

## Tip 6 - Benoem werkervaring

LinkedIn is jouw online cv. Benoem jouw werkervaring op je profiel. Kies voor relevante ervaring, dus niet voor dat ene baantje achter de bar in het café, maar voor stages, projecten en relevante bijbanen. Leg daarbij in het kort uit wat je precies gedaan hebt binnen het bedrijf.

## Tip 7 - Benoem opleidingen

Registreer de opleidingen die jij hebt gevolgd. Je kunt bijvoorbeeld ook je studie Politicologie benoemen. Geef aan wanneer je klaar bent met de studie, zodat potentiële werkgevers dit ook zien. Ook certificaten, de studentenvereniging en relevante trainingen kun je benoemen.

## Tip 8 - Vraag om aanbevelingen

Heb jij al relevante werkervaring opgedaan? Of een mooi project afgerond? Vraag dan om een aanbeveling op LinkedIn. Mensen die met jou hebben samengewerkt willen vast een positieve referentie schrijven. Ook kunnen ze op jouw profiel verschillende vakkennis en vaardigheden onderschrijven. Dit maakt je profiel een stuk professioneler. Doe dit ook voor anderen, dat is wel zo aardig.

## Tip 9 - Voeg mensen toe

Het is slim om meteen te starten met het opbouwen van je netwerk. Je denkt misschien nog niet veel mensen te kennen op zakelijk gebied, maar dat valt vaak mee. Denk aan: docenten, klasgenoten, bedrijven waar je mee hebt samengewerkt voor projecten, vrienden, familie, enzovoort. Voor je het weet heb je al een groepje mensen verzameld. Vanuit daar kun je verder gaan bouwen.

## Tip 10 - Onderhoud contact

Naast het up-to-date houden van je profiel is het onderhouden van contact met je zakelijk netwerk net zo belangrijk. Houd ze op de hoogte van de ontwikkelingen binnen jouw studie via een statusupdate. Dit is belangrijk om zo in het geheugen te blijven van de mensen die je volgen.

## Tip 11 - Maak het persoonlijk

Wanneer je iemand een uitnodiging stuurt om te connecten is het wel zo netjes om er een persoonlijk berichtje bij te schrijven. Vertel waarom je iemand uitnodigt of waar je de persoon van kent. Gebruik dus niet de standaardtekst. LinkedIn is een zakelijk netwerk, houdt het professioneel!

## Tip 12 – Beschikbaar voor een baan

Je kunt tegenwoordig je profiel op 'beschikbaar voor een baan' zetten. Hiermee kunnen recruiters of HR personeel zien dat jij op zoek bent naar een baan. Daarbij kun je aangeven wat je wel of niet leuk vindt, wat je beschikbaarheid is en in welke regio je zou willen werken.

## Op zoek naar een leuke bijbaan?

Vind je LinkedIn niet genoeg en heb je behoefte aan [meer sollicitatietips](#)? Neem dan regelmatig een kijkje op [onze blog](#). Op zoek naar [een leuke bijbaan](#)? Ook dan kun je bij ons terecht. We hebben regelmatig nieuwe vacatures.